

Администрация муниципального образования «Город Саратов»
Администрация Ленинского района
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 135»

ОГРН 1206400020144 ИНН/КПП 6453165467/645301001
410065, Российская Федерация, Саратовская обл.,
городской округ город Саратов,
г. Саратов, Лесная республика, зд.3 А.
тел/факс: 8 (845-2) 37-29-20; 8 (845-2) 37-28-41; E-mail: doucrr135@mail.ru

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 144

О создании Родительского контроля за организацией горячего питания в МДОУ «ЦРР- детский сад № 135» на 2024 -2025 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., договоров по организации питания воспитанников с участием родителей (законных представителей), Положения о родительском контроле организации и качества питания воспитанников», в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья воспитанников, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания воспитанников в 2023 -2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников МДОУ «ЦРР- детский сад № 135», в состав которой включить представителей родительских комитетов групп в количестве 5 человек: Бачурина К.П., Нерез И.А., Каземирова О.В., Сулейманова Л.Р., Морозова Ю.А..
2. Утвердить Положением о родительском контроле организации и качества питания воспитанников в МДОУ «ЦРР- детский сад № 135».
3. Утвердить план- график работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания воспитанников в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).

4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания членами инициативной группы могут быть оценены:
- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание пищеблока, обеденной, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд порезультатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика раздачи пищи;
 - 5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делить сообщения на родительских собраниях.
 - 6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и опроса воспитанников и заполнения формы оценочного листа.
 - 7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общности в рамках общих родительских собраний, родительские чаты.
 - 5. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в соответствии с План-графиком работы.
 - 6. Руководствуется Положением о родительском контроле организации и качества питания воспитанников в МДОУ «ЦРР-детский сад № 135» со всеми приложениями и оценочными листами.

И.П. Котлова



Заведующий МДОУ «ЦРР-детский сад № 135»

Ознакомлен:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

План-график работы Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МДОУ «ЦРР- детский сад № 135»

ЦЕЛИ:

- содействие администрации МДОУ «ЦРР- детский сад № 135» в совершенствовании организации питания воспитанников;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания воспитанников, через информирование родителей об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания;

Основные задачи по организации питания:

- осуществлять контроль исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников;
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- организовать контроль за работой пищеблока;
- осуществлять проверку качества и количества приготовленной для воспитанников пищи, согласно меню;
- содействовать созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников;
- осуществлять пропаганду принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста

Направление работы	Сроки
Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, 10-дневного меню.	2 раза в месяц
Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	1 раз в месяц
Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	1 раз в 3 месяца
Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	1 раз в месяц
Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в неделю
Проверка соответствия меню и выданной продукции.	1 раз в неделю
Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю требований	1 раз в месяц
Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика выдачи пищи, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	2 раза в месяц
Анкетирование родителей по вопросам питания	1 раз в 3 месяца
Участие в родительских собраниях по вопросам питания, отчет о проделанной работе.	1 раз в год

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для членов Комиссии:**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала, работников пищеблока.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню,
 - отсутствие сколов на столовой посуде, чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.