

Администрация муниципального образования «Город Саратов»
Администрация Ленинского района
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 135»

ОГРН 1206400020144 ИНН/КПП 6453165467/645301001
Российская Федерация, Саратовская обл.,
Городской округ город Саратов,
410065 г.Саратов, ул. Лесная Республика, зд. 3А
тел/факс: (845-2) 37-29-20; (845-2) 37-28-41; E-mail: doucrr135@mail.ru

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ
«ЦРР – детский сад № 135»
И.П. Котлова
приказ № 129 от 30.08.2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН воспитательно – образовательного процесса на 2024 – 2025 учебный год в МДОУ «ЦРР - детский сад №135»

СОГЛАСОВАНО:

на совете родителей
МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»
протокол № 1 от 10.09.2024 г.

Годовые задачи МДОУ «ЦРР - детский сад № 135» на 2024 – 2025 учебный год

Методическая цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование нравственно – патриотических качеств воспитанников.

Задачи:

1. Продолжать оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

2. Формирование финансовой культуры и азов финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность.

3. Продолжать создавать условия для формирования гражданственности и патриотических качеств у воспитанников путем углубленной работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.

4. Внедрения новых практик по оздоровлению — совершенствование физкультурно-оздоровительной деятельности в ДОУ посредством создания системы интегрированных тематических мероприятий в образовательной области «Физическое развитие» в течение года.

1. Общие сведения о дошкольном учреждении.

Наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №135» Ленинского района г. Саратова.

Адрес: 410065, г. Саратов, ул. Лесная Республика, зд. 3а

Телефон: (8452) 37-29-20, (8452) 37-28-41

E-mail: doucrr135@mail.ru

Сайт детского сада: <https://ds-lesnaya-skazka-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

Учредитель: Учредителем учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

Режим работы: с 07:00 – 19:00 ч, рабочая неделя -5 дней.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

В детском саду имеются 11 групповых комнат, кабинет заведующего, кабинет заместителя заведующего, кабинет методиста, медицинский кабинет, кабинет заведующего хозяйством, кабинет педагога - психолога, кабинет учителя – логопеда, бассейн, два спортивных зала, два музыкальных зала, кабинет – «Развивайка», прачечная, пищеблок, стойка регистрации посетителей, пост охраны.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Количество возрастных групп – 11 из них:

Группа раннего возраста «Колобок» – 2-3 года;

Группа раннего возраста «Чиполлино» – 2-3 года;

Младшая группа «Курочка Ряба» – 3-4 года;

Младшая группа «Жар-птица» – 3-4 года;

Средняя группа «Три медведя» – 4-5 лет;

Средняя группа «Теремок» – 4-5 лет;

Старшая группа «Гуси - лебеди» – 5-6 лет;

Старшая группа «Рукавичка» – 5-6 лет;

Подготовительная группа «Цветик - семицветик» – 6-7 лет;

Подготовительная группа «Буратино» – 6-7 лет;

Подготовительная группа «Маша и медведь» – 6-7 лет.

1.1. Расстановка педагогов по группам на 2024 – 2025 учебный год

Возрастная группа	ФИО воспитателей
Группа раннего возраста «Чиполлино»	Кривошеева Елена Юрьевна Зелова Елена Владимировна
Группа раннего возраста «Колобок»	Гриднева Надежда Викторовна Белякова Светлана Андреевна
Младшая группа «Курочка Ряба»	Стебелева Ирина Владимировна Хаярова Светлана Ивановна
Младшая группа «Жар - птица»	Епифанова Екатерина Сергеевна Мельниченко Валентина Анатольевна
Средняя группа «Три медведя»	Шведкова Елена Александровна
Средняя группа «Теремок»	Боровик Алена Петровна
Старшая группа «Гуси - лебеди»	Бачурина Ксения Павловна Нерез Инна Александровна
Старшая группа «Рукавичка»	Аверина Ирина Николаевна Мутасова Юлия Сергеевна
Подготовительная группа «Цветик - семицветик»	Карро Юсма Дайнисовна Носкова Виктория Викторовна
Подготовительная группа «Буратино»	Ложникова Людмила Николаевна Сорокина Оксана Сергеевна
Подготовительная группа «Маша и медведь»	Трубникова Айгуль Кабдулкабировна
Всего: 11 групп	19 воспитателей

1.2. Программы реализуемые в ДОУ.

Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «ЦРР - детский сад №135» (далее – Программа) разработана на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Содержание образовательной деятельности в ДОУ определено Образовательной программой дошкольного образования МДОУ «ЦРР - детский сад № 135» (далее ОП ДО). ОП ДО разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"(с изменениями на 21 марта 2022 года), СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Кадровый потенциал ДОУ

Характеристика педагогов по уровню образования и квалификации педагогической работы.

№	Ф.И.О. работника	Должность	Квалификация	Образование
1.	Пенина Кристина Владимировна	Старший воспитатель	сзд	высшее
2.	Кривошеева Елена Юрьевна	Воспитатель	высшая	высшее
3	Носкова Виктория Викторовна	Воспитатель	молодой специалист	среднее - профессиональное
4.	Епифанова Екатерина Сергеевна	Воспитатель	б/к	высшее
5	Аверина Ирина Николаевна	Воспитатель	сзд	высшее
6.	Сорокина Оксана Сергеевна	Воспитатель	первая	среднее - профессиональное
7.	Мутасова Юлия Сергеевна	Воспитатель	б/к	высшее
8.	Белякова Светлана Андреевна	Воспитатель	молодой специалист	среднее - профессиональное
9.	Мельниченко Валентина Анатольевна	Воспитатель	молодой специалист	среднее - профессиональное
10.	Хаярова Светлана Андреевна	Воспитатель	б/к	высшее
11.	Зелова Елена Владимировна	Воспитатель	б/к	высшее
12.	Стебелева Ирина Владимировна	Воспитатель	высшая	среднее - профессиональное
13.	Боровик Алена Викторовна	Воспитатель	сзд	высшее
14.	Кайвалдиева Людмила Есимовна	Воспитатель		
15.	Гриднева Надежда Викторовна	Воспитатель	первая	среднее - профессиональное
16.	Морозова Юлия Александровна	Педагог – психолог	сзд	высшее
17.	Сучкова Ксения Константиновна	Инструктор по физической культуре	сзд	среднее - профессиональное
18.	Митрошина Анастасия Олеговна	Инструктор по физической культуре	первая	высшее
19.	Ушакова Татьяна Алексеевна	Учитель - логопед	б/к	высшее
20.	Егорова Анастасия Игоревна	Педагог дополнительного образования (спортивная гимнастика)	б/к	высшее
21.	Жучкова Кристина Андреевна	Педагог дополнительного образования (английский язык)	б/к	высшее
22.	Круглова Ирина Викторовна	Музыкальный руководитель	сзд	высшее
23.	Васильева Татьяна Александровна	Музыкальный руководитель	сзд	высшее
24.	Трубникова Айгуль Николаевна	Воспитатель	сзд	высшее
25.	Акинина Анастасия Александровна	Социальный педагог	б/к	высшее
26	Шведкова Елена Александровна	Воспитатель	высшая	высшее
27	Ложникова Людмила Николаевна	Воспитатель	сзд	среднее - профессиональное
28	Карро Юсма Дайнисовна	Воспитатель	высшая	высшее
29	Нерез Инна Александровна	Воспитатель	сзд	высшее
30	Бачурина Ксения Павловна	Воспитатель	первая	высшее

2. Организационно-педагогическая работа.

2.1. Педагогические советы.

Педсовет №1 (Установочный) - август

Тема: «Организация работы ДОУ на 2024-2025 учебном году»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Смотр групп, документации к новому учебному году.	Заведующий, старший воспитатель	
2. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей, в соответствии с ФГОС.	Старший воспитатель	
3. Составление перспективных планов педагогов, физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	Муз. руководитель, инструктор по физкультуре, педагоги, педагог – психолог, учитель - логопед	
4. Внесение на рассмотрение дополнения и изменения в планирование образовательной деятельности в возрастных группах ДОУ	Педагоги	
План проведения педагогического совета:		
1. Итоги работы за летний оздоровительный период.	Заведующий	
2. Анализ готовности групп к новому учебному году.	Заведующий	
3. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год	Заведующий	
4. Утверждение рабочих программ: - педагогов; - учителя – логопеда; - педагога – психолога; - инструктора по физической культуре; - инструктора по физической культуре (плавание); - музыкального руководителя; - педагога дополнительного образования (английский язык); - педагога дополнительного образования (спортивная гимнастика).	Ст. воспитатель	
7. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	Ст. воспитатель	
8. Утвердить состав рабочей группы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 135» Ленинского района г. Саратова.	Педагоги	
9. Разное	Заведующий	
9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующий	

Педсовет № 2 ноябрь

Тема: «Семья как субъект образовательных отношений: на пути к доверительному общению»

Цель: рассмотреть проблемы сотрудничества дошкольной образовательной организации с семьёй, возможности построения доверительных отношений педагога и родителей на основе максимально полного изучения педагогами семьи.

Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету		
1. Анкетирование родителей «Будем знакомы»	Воспитатели	
2. Проведение тематического контроля «Взаимодействие с семьей»	Заведующий, старший воспитатель	
3. Проведение смотра-конкурса: «Креативная семья»	Старший воспитатель	
План проведения педагогического совета		
1. Выполнение решений педагогического совета № 1	Заведующий	
2. Вступительное слово «Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования»	Старший воспитатель	
3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с семьей»	Старший воспитатель	
4. Формы знакомства с семьей	Социальный педагог, педагог - психолог	
5. Интерактивные приёмы в общении с родителями	Педагоги ДОУ	
6. Игра «Ассоциации»	Старший воспитатель	
7. Мероприятия для родителей по интересам	Педагоги ДОУ	
8. Разное	Заведующий, педагоги ДОУ	
7. Обсуждение и принятие решения педсовета.	Заведующий	
9. Решение педагогического совета	Заведующий	

Педсовет № 3 март

Тема: «Оптимизация здоровьесбережения воспитанников в рамках реализации ФООП ДО и ФГОС ДО»

Цель: расширение знаний педагогов по формированию основ здорового образа жизни с учетом современных требований и социальных изменений.

Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету		
1. Подбор и изучение нетрадиционных и авторских методов для укрепления физического и психического здоровья детей дошкольного возраста	Заведующий, старший воспитатель	
2. Проведение тематического контроля «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психический комфорт детей и взрослых в учреждении»	Старший воспитатель, воспитатели	
3. Подготовка сценария деловой игры «Профессиональная компетентность педагогов в вопросах организации здоровьесберегающей работы с детьми»	Старший воспитатель	
План проведения педагогического совета		
1. Вступление к педсовету «Актуальность использования здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Заведующий	
2. Итоги тематического контроля «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психический комфорт детей и взрослых в учреждении»	Заведующий	
3. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей «Здоровьесберегающие технологии»	Старший воспитатель	
4. Современные подходы к физическому развитию детей. Элементы нетрадиционной физкультуры по авторской программе Н. Е. Ефименко «Театр физического воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста»	Инструктор по физической культуре	
5. Деловая игра «Профессиональная компетентность педагогов в вопросах организации здоровьесберегающей работы с детьми»	Старший воспитатель	
6. Разное	Заведующий, педагоги	
7. Обсуждение и принятие решения педсовета.	Заведующий	
8. Рефлексия Игра «Телеграмма»	Педагог - психолог	

Педсовет № 4 (Итоговый) май**Тема: «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы
ДОУ 2024-2025 учебный год»****Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка к педагогическому совету:		
1. Тематический контроль «Мониторинг образовательной деятельности, заболеваемости воспитанников и уровня посещаемости ДОО».	Заведующий, старший воспитатель	
2. Подготовка отчетов по самообразованию за год.	Воспитатели	
3. Составление плана работы на летне- оздоровительный период 2025 г.	Старший воспитатель	
4. Составление комплексно-тематического планирования на летне- оздоровительный период	Старший воспитатель	
План проведения педагогического совета:		
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3	Заведующий	
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»	Заведующий	
3. Анализ подготовки детей к школе	Старший воспитатель Воспитатели	
4. Отчеты деятельности по проектной деятельности за 2024 – 2025 учебный год.	Воспитатели	
5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий	
6. Утверждение режима дня на летний период	Заведующий	
7. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период	Старший воспитатель	
8. Утверждение комплексно-тематического планирования на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель	
9. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период	Старший воспитатель	
10. Вынесение решения педсовета	Заведующий	

2.2. Семинары – практикумы
Семинар №1

Месяц	Содержание	Ответственный
Октябрь	<p>Тема: «Все начинается с семьи»</p> <p>Форма проведения: традиционная, обмен опытом между педагогами.</p> <p>Цель: обозначить актуальность проблемы взаимодействия педагогов с родителями воспитанников в детском саду через разнообразные формы сотрудничества.</p> <p>Задачи:</p> <p>Расширять педагогическое мировоззрение педагогов о разнообразии типологии семей и внутрисемейных отношениях.</p> <p>Поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Все участники семинара</p>
План проведения		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация 2. Практическая часть. 3. Подведение итогов работы семинара. 		

Семинар №2

месяц	Содержание	Ответственный
Март	<p>Тема: «Поиск, изучение и внедрение эффективных технологий и методик оздоровления»</p> <p>Форма проведения: нетрадиционная, обмен опытом между педагогами.</p> <p>Цель: Поиск новых технологий оздоровления и укрепления жизни детей. Ознакомить с новыми нетрадиционными методами (формами) оздоровления детей</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повысить уровень теоретических знаний педагогов 2. Освоение на практике новых здоровьесберегающих технологий. 3. Развить творческий потенциал педагогов. 	<p>Старший воспитатель</p> <p>Все участники семинара</p>
План проведения		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация 2. Практическая часть 3. Подведение итогов работы семинара. 		

2.3. Совещание при заведующем.

1.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами ТБ и ОТ на новый учебный год). 4.Результаты административно-общественного контроля.	сентябрь	заведующий
2.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к осенним праздникам. 6.Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	октябрь	заведующий
3.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Итоги инвентаризации в ДОУ.	ноябрь	заведующий
4.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	декабрь	заведующий
5.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.	январь	заведующий
	4.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.		
6.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.	февраль	заведующий
7.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к 8 Марта. 6.Результаты административно-общественного контроля.	март	заведующий
8.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6.Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	апрель	заведующий

9.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Подготовка выпуска детей в школу. 4.Анализ заболеваемости. 5.Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9.Анализ административно-общественного контроля.	май	заведующий
----	---	-----	------------

3.Работа методического кабинета

	Содержание работы	сроки	ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка расписания Занятий на новый учебный год. - Оформление информационных стендов - Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. - Обновление сведений по кадрам. 	сентябрь	Старший воспитатель
2	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи вновь пришедшим педагогам - Составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. - Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. - Обработка итогов диагностики в начале учебного года. 	октябрь	Старший воспитатель
3	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. - Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. - Изучение передового педагогического опыта. - Семинары-практикумы и консультации по плану. - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей 	Октябрь	Старший воспитатель
4	<ul style="list-style-type: none"> - Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категорию - Заполнение экспертных листов для аттестации педагогов - Подготовка к Новогодним утренникам - Обсуждение сценариев праздников и оформление помещений 	декабрь, в течении года	Старший воспитатель
5	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка развлечений для детей «Прощай наша елочка», «Новогодние колядки» - Контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах; 	Январь	Старший воспитатель
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка праздника «Защитник Отечества»; - Обсуждение сценариев праздников и оформление помещений - Анализ состояния документации; 	Февраль	Старший воспитатель
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. - Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. 	Март	Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение передового педагогического опыта. - Семинары-практикумы и консультации по плану. - Подготовка праздника «8 Марта»; - Обсуждение сценариев праздников и оформление помещений 		
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка развлечения для детей «День космонавтики» - Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год 	апрель	Старший воспитатель
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». - Подведение итогов диагностики в конце учебного года. - Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». 	май	Старший воспитатель
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. - Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов - Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО - Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. 	В течение года	Старший воспитатель

4. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Праздник «1 сентября - День знаний» «Приключение Незнайки» Развлечение «День дошкольного работника» Акция «День солидарности»	сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
2.	Акция «Поклон Вам низкий от внучат и близких» ко дню пожилого человека. (Изготовление открыток) «Осенний праздник».	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
3.	Музыкально – литературный досуг «День Матери». Развлечение, посвященное Дню Народного Единства	ноябрь	Муз. руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
4.	Праздник «Новый год у ворот!»	декабрь	Муз. руководитель, воспитатели	
5.	Музыкально-литературное развлечение «Рождественские колядки» «Прощай наша елочка» Тематический досуг «День памяти жертв блокады Ленинграда»	январь	Муз. руководитель, воспитатели	
6.	«На страже Родины любимой». (спортивный праздник)	февраль	Инструктор по физической культуре воспитатели	
7.	Утренники, посвящённые 8 Марта «Мама – главное слово на свете» Фольклорное развлечение «Масленица».	март	Муз. руководитель, воспитатели	
8.	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение, посвящённое Дню космонавтики «Мы космонавты»	апрель	Муз. руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
9.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу спасибо!» «По дорогам фронтовым», мероприятие посвященное 9 Мая Музыкальное развлечение по правилам дорожного движения «Школа пешеходных наук» с привлечением сотрудников ОГИБДД УМВД по г. Саратову Выпускной бал	май	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
10.	Праздник «День защиты детей!»	июнь	Инструктор по физической культуре,	
11.	Праздник «День России»	июнь	Муз. руководитель, Воспитатели	
12.	Праздник, посвященный «Дню семьи, любви и верности»	июль	Муз. руководитель, Воспитатели	
13.	Развлечение, посвященное «Дню Российского флага»	август	Инструктор по физической культуре, Муз. руководитель, Воспитатели	

5.Смотры, конкурсы, выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
Уровень ДОУ				
1.	Выпуск стенгазеты «Лето – веселая пора»	сентябрь 2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.	Конкурс рисунков «Мой любимый воспитатель»	сентябрь 4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3.	Конкурс чтецов «Есенинские чтения».	октябрь 1 неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
5.	Конкурс рисунков «Район, в котором я живу»	октябрь 2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
6.	Конкурс поделок из природного материала «Волшебница осень»	октябрь 3-4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
7.	Конкурс на лучшее оформление рабочего пространства к Новому году»	декабрь 1-2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
8.	Благотворительная акция «Своих не бросаем!»	декабрь 1-2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
9.	Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь 3-4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
10.	Конкурс подстроек из снега и льда «Снежные фигуры»	январь 4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
11.	Конкурс коллективных работ воспитанников к «Дню защитника Отечества»	февраль 3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп,	
12.	Конкурс открыток «Мамин день 8 Марта»	март 1 неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
13.	Конкурс методических разработок «День жаворонка»	март 3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
14.	Смотр – конкурс «Удивительный космос»	апрель 1-2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
15.	Вокально – танцевальный смотр - конкурс «Вальс Победы»	май 1-2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Муниципальный уровень				
1.	Вокально – танцевальный конкурс, посвященный 90 - летию со дня рождения Э.Хиля «Ходит песенка по кругу»	сентябрь 2-4 неделя	Старший воспитатель	
2.	Конкурс ко Дню волонтера «С верой и добром в сердце»	декабрь 1-2 неделя	Старший воспитатель	
3.	Творческий конкурс масок, посвященный Дню театра «Весенний маскарад»	март 3-4 неделя	Старший воспитатель	
4.	Экологический конкурс «Экология – дело каждого!»	апрель 3-4 неделя	Старший воспитатель	

6. Социальное партнерство

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1	Театральная студия «Январский слон» Сюжетно – игровая программа «Доктор Всезнайка». Тема: «Гигиена»	сентябрь 3 неделя	МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»	Старший воспитатель
2	Музей Н.Г. Чернышевского. Выездная програма «Хлеб всему голова»	октябрь 1 неделя	МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»	Старший воспитатель
3	Передвижной кинотеатр, 3Д очки. «ЗОЖ. История маленького блогера»	октябрь 2 неделя	МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»	Старший воспитатель
4	Знакомство с музыкальной школой. Концертная программа «Дет детям»	октябрь 3 неделя	Детская музыкальная школа №с 3	Старший воспитатель
5	Театральная студия «Январский слон» Кукольный спектакль «Кошкин дом»	ноябрь 1 неделя	МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»	Старший воспитатель
6	Театральная студия «Январский слон» Игровая программа «Новогодний переполох»	декабрь 1 неделя	МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»	Старший воспитатель
7	Театральная студия «Январский слон» Познавательная программа С.Ю. Шалимова «Саратовская гармоника – народный символ родного края»	январь 3 неделя	МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»	Старший воспитатель
8	Театральная студия «Январский слон» Кукольный спектакль «Приключения Фунтика»	март 3 неделя	МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»	Старший воспитатель
9	Концертная программа от музыкальной школы № 3 «Путешествие в музыкальную страну»	апрель 2 неделя	МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»	Старший воспитатель
10	Театральная студия «Январский слон» Познавательно – развлекательный спектакль «История Барабуля»	апрель 4 неделя	МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»	Старший воспитатель
11	Передвижной кинотеатр, 3Д очки. «Рожденные на воле»	май 4 неделя	МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»	Старший воспитатель
12	Отчетный концерт с музыкальной школой № 3	май 3 неделя	МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»	Старший воспитатель
13	Музей Н.Г. Чернышевского. Выездная програма «Жила – была загадка»	май 4 неделя	МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»	Старший воспитатель
14	Театральная студия «Январский слон» игровая программа «Шире круг»	июнь 1 неделя	МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»	Старший воспитатель

6. Работа с кадрами

6.1. Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель	
2.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Составление планов работы по самообразованию.	Октябрь	Воспитатели	
4.	Беседы с педагогами по темам самообразования.	По запросу	Старший воспитатель	

6.2. Аттестация

№	Мероприятия	Сроки	Отметки о выполнении
1.	Прохождение аттестации педагогам, составление графика аттестации:	В течение года	
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Сентябрь	
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Сентябрь	
4.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графику и плану аттестации	
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов.	В соответствии с графиком	

6.3. Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Открытые родительские собрания «Семейные ценности»	Ноябрь	Педагоги	
	Открытые просмотры индивидуальной работы с воспитанниками	Ноябрь	Специалисты	
2.	Организация оздоровительной работы с детьми в режиме дня	Апрель	Педагоги специалисты	

6.4. Самообразование педагогов

№	Тема самообразования	Педагоги
1.	Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»	Пенина К.В.
2.	Формирование нравственно – патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста	Сорокина О.С.
3.	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет	Мельниченко В.А.
4.	Формирование речи детей в игровой деятельности	Епифанова Е.С.
5.	Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей дошкольного возраста	Аверина И.Н.
6.	Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому	Мутасова Ю.С.

	образу жизни посредством сотрудничества ДОО в социуме	
7.	Использование театрализованной игры в развитии речи младших дошкольников	Кривошеева Е.Ю.
8.	Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность	Носкова В.В.
9.	Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей дошкольного возраста	Стебелева И.В.
10.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством народных сказок	Хаярова С.И.
11.	Использование развивающих игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников	Карро Ю.Д.
12.	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к природе и культуре родного края	Ложникова Л.Н.
13.	Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников	Трубникова А.Н.
14.	Развитие речи детей младшего возраста средствами малых форм фольклора	Зелова Е.В.
15.	Развитие речи детей посредством дидактических игр	Бачурина К.П.
16.	Развитие математических способностей детей старшего дошкольного возраста	Нерез И.А.
17.	Влияние народной игрушки в воспитании детей младшего возраста	Гриднева Н.В.
18.	Малые фольклорные жанры как средство активизации речевой активности у детей младшего дошкольного возраста	Белякова С.А.
19.	Опытно – экспериментальная деятельность, как средство развития познавательной активности детей	Шведкова Е.А.
20.	Организация опытно – экспериментальной деятельности с детьми среднего дошкольного возраста	Боровик А.В.
21.	Театральная деятельность с детьми 4-5 лет	Кайвалдиева Л.Е.
22.	Нейроигры в помощь речи	Ушакова Т.А.
23.	МАК в работе психолога с педагогами и детьми	Морозова Ю.А.
24.	Нейрофитнес как инструмент развития интеллекта дошкольников	Митрошина А.О.
25.	Оздоровительно – спортивная гимнастика как средство физкультурного образования детей младшего возраста	Егорова А.И.
26.	Формирование музыкальной культуры дошкольников через синтез искусств	Круглова И.В.
27.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством игровой методики обучения пению	Васильева Т.А.

6.5. Наставничество

Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
<p>Определить направления работы наставников (<i>указать необходимые направления с учетом выявленных проблем</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов образовательной деятельности, изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений. • Организация семинаров, практикумов, деловых игр, консультаций, мастер-классов, открытых занятий с целью совершенствования методики и оптимизации их проведения. • Изучение нормативных правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно - образовательного процесса. 	Начало учебного года	Заведующий, заместитель заведующего старший воспитатель, наставники

<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и обсуждение планирования. • Взаимное посещение занятий обмена опытом, совершенствование методики преподавания. • Ознакомление педагогов с новинками нормативно - правовой, учебно - методической и справочной литературы. 		
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Утвердить: годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

7. Проектная деятельность в ДОУ

п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки проведения
	«В гостях у русского народного фольклора»	Епифанова Е.С. Мельниченко В.А.	Октябрь – май
	«Моя семья – моя Родина»	Кайвалдиева Л.Е. Боровик А.В.	Октябрь – май
	«Маленькие патриоты»	Стебелева И.В. Хаярова С.И.	Октябрь – май
	«Петушок золотой гребешок»	Зелова Е.В. Кривошеева Е.А.	Октябрь – май
5	«Патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста через художественно – эстетическое развитие»	Гриднева Н.В. Белякова С.А.	Октябрь – май
6	«Родина моя»	Карро Ю.Д. Носкова В.В.	Октябрь – май
7	«Юные патриоты»	Ложникова Л.Н. Сорокина О.С.	Октябрь – май

8	«Бессмертный подвиг наших земляков»	Трубникова А.Н.	Октябрь – май
9	«Моя Родина – Россия»	Бачурина К.П. Нерез И.А.	Октябрь – май
10	«Моя Родина – Россия»	Аверина И.Н. Мугасова Ю.С.	Октябрь – май
11	«Использование малых фольклорных форм как средство развития речи у детей 4-5 лет»	Шведкова Е.А.	Октябрь – май
12	«Рассмотри свои истории»	Морозова Ю.А.	Октябрь – май
13	«С чего начинается Родина»	Круглова И.В.	Октябрь – май
14	«Нравственно – патриотическое воспитание старших дошкольников средствами музыки»	Васильева Т.В.	Октябрь – май
15	Нейрофитнес как инструмент развития екта дошкольников	Митрошина А.О.	Октябрь – май

8. Контроль функционирования и развития

8.1. План тематического контроля

Тема	Содержание	Сроки / ответственные
1. «Взаимодействие с семьей»	Анализ информации в родительских уголках Анализ календарных и перспективных планов работы с родителями Анализ протоколов родительских собраний Наблюдение различных форм взаимодействия с родителями (бесед, консультаций и т.д.) Анализ работы с семьями по созданию паспорта семьи. Беседа с педагогами Анкетирование родителей и педагогов	Октябрь 2024 Заведующий, Старший воспитатель
	Наблюдение за детьми на занятиях по физической культуре, по другим разделам программы, на прогулке. Посещение физкультурных досугов и праздников. Анализ предметно-развивающей среды Проверка планирования НОД, игр, беседы, игровые упражнения, моделирование ситуаций, чтение художественной литературы. НОД познавательного цикла (знания о строении своего тела и отдельных систем организма, разнообразии физических упражнений, их практической значимости (спортивные игры и упражнения, ритмическая гимнастика). Анализ наглядной информации для родителей в группе.	Март 2025 Заведующий, Старший воспитатель
3. Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДО	Мониторинг образовательной деятельности, заболеваемости воспитанников и уровня посещаемости ДОУ Мониторинг выполнения годовых задач ДОУ	Май 2025 Старший воспитатель Воспитатели

План административного контроля

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ профессиональной компетентности педагогов, профессиональной переподготовки, аттестации	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
2.	Контроль за порядком размещения и обновления информации на сайтах ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий
3.	Контроль по заключению с поставщиками контрактов, договоров по продуктам питания	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз
4.	Контроль за содержанием материально-технических ресурсов ДОУ	ежемесячно	Заведующий, завхоз
5.	Контроль мониторинга качества образования воспитанников	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель
6.	Контроль деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего

Ежемесячный контроль

№	Содержание контроля	Ответственные
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий
2.	Выполнение инструкций по охране труда	Заведующий
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Заведующий, медицинская сестра
4.	Организация питания воспитанников	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством
5.	Выполнение норм питания воспитанников	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством
6.	Анализ детской заболеваемости	Медицинская сестра
7.	Посещаемость воспитанниками ДОО	Старший воспитатель
8.	Участие педагогов в работе РМО, в конкурсной, научно-практической деятельности	Старший воспитатель

10.Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Общее родительское собрание: «Задачи педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей» Опрос родителей: «Удовлетворенность родителей работой ДОУ и оценка качества образования»	Август, сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок»	Октябрь	Воспитатели	
3.	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации узких специалистов.	В течение года	Педагоги	
4.	Консультации для родителей стендовые: «Влияние родительских установок на развитие детей»	Сентябрь	Старший воспитатель	
5.	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели	
6.	«Закаливание дошкольников»	Декабрь	Медицинская сестра Воспитатели	
7.	Участие родителей в оформлении участков в зимний период	Январь	Воспитатели	
8.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах	В течение года	Воспитатели	
9.	Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану.	1 раз в квартал	Воспитатели	
10.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и предметно – развивающей среды.	В течение года	Воспитатели	
11.	Общее родительское собрание: «Итоги 2024– 2025 учебного года».	Май	Заведующий, старший воспитатель	

10.1. Родительские собрания

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Общие родительские собрания		
<p>Тема: «Задачи педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей» (круглый стол)</p> <p>1.Выборы председателя общего родительского собрания, секретаря общего родительского собрания на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДООУ (заведующий ДООУ).</p> <p>3. Антикоррупционная работа в ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План работы по противодействию коррупции; - Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей. - Антитеррористическая работа ДООУ; - Положения «Об организации пропускного режима в ДООУ» <p>4. О приоритетных направлениях работы МДООУ в 2023-2024 учебном году. -задачи образовательной работы на 2023-2024 учебный год (старший воспитатель):</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные мероприятия с участием родителей; <p>5. Санэпидрежим ДООУ (медсестра).</p>	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
<p>Тема: «Итоги совместной работы МДООУ и родителей» (конференция).</p> <p>1.Анализ готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.</p> <p>2.Ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в МДООУ и дома.</p> <p>3.Отчет родительского комитета о проделанной работе.</p>	Май	Заведующий, Старший воспитатель
Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям		
<p>Старший дошкольный возраст (седьмой год жизни):</p> <p>1.Тема: «Ваш ребёнок – будущий школьник»</p> <p>1. Вступительная часть. Поздравления с началом учебного года. Благодарность в подготовке группы к началу учебного года. Приветствие. Упражнение «Экзамен для родителей».</p> <p>2. «Возрастные особенности детей 6-7 лет».</p> <p>3. Ознакомление родителей с целями и задачами МДООУ на новый учебный год, содержание воспитательно - образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> -режим дня; -сетка занятий; - организация дополнительного образования; <p>4. Тест «Я и мой ребенок»</p> <p>5. Памятка для родителей «Скоро в школу»</p> <p>6. «Шкатулка пожеланий» - пожелания родителей на новый учебный год.</p> <p>7.Выборы состава родительского комитета.</p> <p>2.Тема: «Моя семья – что может быть дороже»</p> <p>1. Организационный момент - вступительная часть.</p> <p>2. Индивидуально разработанный план по реализации открытого просмотра родительского собрания.</p> <p>3. Решение организационных вопросов</p> <p>3.Тема: «Семья на пороге школы»</p> <p>1.Определение степени беспокойства родителя в связи с приближающимся школьным обучением сына или дочери». (тестирование) Анализ стереотипов родительского поведения.</p> <p>2.Виды готовности к школе». Как сформировать социально -</p>	Сентябрь	Воспитатели
	Ноябрь	
	Февраль	

<p>Средний дошкольный возраст (пятый год жизни):</p> <p>1.Тема: К новым знаниям в новом учебном году!»</p> <ol style="list-style-type: none"> Педагогический всеобуч «Ребенок 4-5 лет. Возраст Почемучек и Любознаек». Особенности образовательного процесса в средней группе. Ознакомление родителей с целями и задачами ДООУ на новый учебный год. Антикоррупционная работа в ДООУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей). Выбор родительского комитета <p>2.Тема: «Моя семья – что может быть дороже»</p> <ol style="list-style-type: none"> Организационный момент - вступительная часть. Индивидуально разработанный план по реализации открытого просмотра родительского собрания. Решение организационных вопросов <p>3.Тема: «Театр – наш друг и помощник»</p> <ol style="list-style-type: none"> Развитие детей в театрализованной деятельности (доклад) Анкетирование родителей. Играем, как дети. А) Волшебные средства понимания. Б) Игры со скороговорками В) Пальчиковые игры со словами. Г) Пантомимические этюды и упражнения. Наш театральный уголок. Театрализованное представление сказки «Теремок на новый лад» Подведение итогов собрания. Принятие решения. <p>4.Тема: Достижения малышей на пороге старшей группы.</p> <ol style="list-style-type: none"> Достижения детей на пороге старшей группы (отчет воспитателя о выполнении программы). Открытый просмотр фрагмента занятия для родителей Задание для родителей: «Знаете ли вы своего ребенка?» "Безопасность детей в летний период" (о плане на летний период). Решение организационных вопросов. 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Младший дошкольный возраст (четвертый год жизни):</p> <p>1.Тема: «Задачи педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> Кризис 3-х лет у детей. Как распознать и что делать? Задачи воспитания и обучения детей младшей группы. Возрастные особенности развития детей 3-4 лет, режим дня, сетка занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДООУ на учебный год» Самореализация ребенка в разных видах деятельности путем создания развивающей предметно - пространственной среды в условиях ДООУ и дома. Выбор родительского комитета. <p>2.Тема: «Моя семья – что может быть дороже»</p> <ol style="list-style-type: none"> Организационный момент - вступительная часть. Индивидуально разработанный план по реализации открытого просмотра родительского собрания. Решение организационных вопросов <p>3.Тема: «Здоровье ребенка в наших руках»</p> <ol style="list-style-type: none"> Организационный момент - вступительное слово. Сценка (выступают дети). Выступление медсестры: «10 заповедей. Здорового образа жизни» 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Воспитатели</p>

<p>4. Создание проблемной ситуации для родителей: «Кто такой здоровый человек?» Просмотр видео.</p> <p>5. Обмен мнениями о закаливании детей в домашних условиях. (Обзор анкет)</p> <p>6. О роли прогулок в жизни ребенка.</p> <p>7. Практикум «Биологически активные точки».</p> <p>8. Итог собрания.</p> <p>4.Тема: «Достижения малышей на пороге средней группы»</p> <p>1. Достижения малышей на пороге средней группы (отчет воспитателя о выполнении программы, об особенностях физического и психического развития детей).</p> <p>2. Показ видеоролика (презентация). Просмотр фрагментов из жизни группы.</p> <p>3. Организация летней безопасности детей» (сообщение)</p> <p>4. Совместная воспитательно - образовательная работа педагогов и родителей (решение возникающих проблем, вопросы и рекомендации)</p>	<p>Май</p>	
<p>Младший дошкольный возраст (третий год жизни):</p> <p>1.Тема: Роль взрослых в легкой адаптации детей в новых жизненных условиях в ДОУ</p> <p>1 «В детский сад без слез!»</p> <p>Цель: познакомить родителей с понятиями “адаптация”, “адаптационный период”; помочь родителям понять своих детей, проявить заботу о психологическом здоровье своего ребенка; создание благоприятной атмосферы общения в семье.</p> <p>2.Возрастные особенности детей раннего возраста, режим дня, сетка занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на 2023 - 2024 учебный год»</p> <p>Цель: углубить знания родителей о психических и физических особенностях детей третьего года жизни, ознакомить с годовыми задачами на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Самообслуживание в жизни ребенка (доклад).</p> <p>4.Выбор родительского комитета.</p> <p>5.Антикоррупционная работа в ДОУ. (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей).</p> <p>2.Тема: «Моя семья – что может быть дороже»</p> <p>1. Организационный момент - вступительная часть.</p> <p>2. Индивидуально разработанный план по реализации открытого просмотра родительского собрания.</p> <p>3. Решение организационных вопросов</p> <p>3.Тема: "Роль игры в жизни ребёнка»</p> <p>1.Значение игровой деятельности в жизни ребёнка Вступительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> • введение в проблему; • создание проблемной ситуации. Основная часть: • игротека в форме путешествия на поезде по станциям; • практикум «Рисуем вместе с детьми» • презентация «Играем и развиваемся»; • видео «Музыкальная разминка детей в группе»; • изготовление развивающей игры «Волшебные клубочки»; • памятки родителям «Роль игры в жизни дошкольника» <p>Подведение итогов собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обратная связь; • решение родительского собрания. 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Воспитатели</p>

<p>4.Тема: Достижения малышей на пороге младшей группы.</p> <p>1.Достижения малышей на пороге младшей группы (отчет воспитателя о выполнении программы). Вступительный этап Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Показ видеоролика (презентация). Просмотр фрагментов из жизни группы. • Просмотр творческих работ воспитанников. • Вручение памяток родителям. Пополнение «Педагогической копилки» на тему развития и воспитания ребёнка, на пороге младшей группы» <p>2."Знаете ли вы..." (шуточная викторина для родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родителей (для определения плана работы на будущее). <p>Подведение итогов собрания</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заключительное слово воспитателей • Минута откровения (какой он был год для вашей семьи – положительные и отрицательные эмоции). <p>3. Безопасность детей летом.</p>	<p>Май</p>	
--	------------	--

11.Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий, заведующий хозяйством	
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий хозяйством	
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	Заведующий	
5.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий	
6.	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством	
7.	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь-ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством	
8.	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий, председатель ППО	
9.	Рейд - проверка санитарного состояния групп	1 раз в 2 недели	Заведующий, медицинская сестра	
10.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством	
11.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством	

12.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	февраль	Заведующий, медицинская сестра	
13.	Подготовка к весеннему периоду	март	Заведующий, заведующий хозяйством	
14.	Проведение инструктажей к летне- оздоровительной работе	май	Заведующий, заведующий хозяйством	
15.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка.	май	Заведующий, заведующий хозяйством	
16.	Косметический ремонт детского сада.	Май - июнь	Заведующий, заведующий хозяйством	