

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2
от «30» И 2022 г.



Положение о проектной деятельности в МДОУ «ЦРР – детский сад № 135» Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с Уставом МДОУ «ЦРР – детский сад № 135» (далее МДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов МДОУ, в сфере разработки, предоставления и реализации метода проектов.

1.3. Проектная деятельность педагогов ДОУ является одним из методов развивающего обучения и самообразования; направлена на выработку исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов); способствует развитию креативности и логического мышления; объединяет знания, полученные в ходе методических мероприятий ДОУ и профессиональных сообществ города, а также на курсах повышения квалификации.

1.4. Проектная деятельность обязательна для педагогов всех категорий образовательного учреждения.

1.5. Проектная деятельность для педагогов – одна из форм организации образовательной работы, повышения компетентности, качества образования.

Цель проектной деятельности: Создание условий для инновационных процессов в ДОУ; применение педагогами знаний, умений и навыков, приобретенных в профессиональной деятельности (на интеграционной основе).

Задачи подготовки педагогов к проектной деятельности:

* Развитие навыков планирования (четкого формулирования цели, определения основных шагов по достижению поставленной цели, сроков и средств).

* Совершенствование навыков сбора и обработки информации (выбор нужной информации и правильное ее использование).

* Развитие экспертно-аналитических умений (креативность и критическое мышление).

* Развитие прогностических умений (предполагаемый результат деятельности).

* Формирование позитивного отношения к проектной деятельности (инициатива, энтузиазм, обязательность в выполнении работы в соответствии с установленным планом и графиком).

1.6. Основные требования к использованию метода проектов

* Наличие значимой в исследовательском и творческом плане проблемы (задачи, требующей интегрированного подхода, поиска ее решения).

* Практическая, теоретическая, психолого-педагогическая значимость предполагаемых результатов.

* Самостоятельная (групповая, парная, индивидуальная) деятельность педагогов под руководством педагога, координирующего проект.

* Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).

* Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:

- определение актуальности проблемы и вытекающих из нее задач проектной деятельности;
- выдвижение проектной гипотезы;
- поиск проектных методов исследования (мониторинговых процедур, экспериментальных наблюдений, статистических методов);
- обсуждение способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих ответов, просмотров и пр.);
- сбор, систематизация и анализ полученных данных;
- подведение итоговых, материальных результатов, их презентация (видеофильм, альбом, доклад, газета и т.д.);
- формирование выводов и выдвижение новых проблем для исследования;
- распространение педагогического опыта (педагогические чтения, дни открытых дверей и т.д.).

2. Предоставление проектов

- 2.1. Право разрабатывать проекты принадлежит любому педагогическому работнику или творческой группе педагогов МДОУ.
- 2.2. Разработчик проекта должен в письменном виде представить проектную идею для ознакомления членам Совета педагогов не позднее, чем за 10 дней до заседания Совета педагогов.
- 2.3. Проектная идея должна отвечать приоритетным направлениям деятельности МДОУ на текущий год, утвержденным собранием Трудового коллектива МДОУ, быть направленной на работу с воспитанниками учреждения и соответствовать миссии организации.
- 2.4. Описание проектной идеи должно содержать:
 - а) основной замысел проекта;
 - б) обоснование целесообразности проекта;
 - в) сроки и территорию осуществления проекта;
 - г) конечную цель проекта;
 - д) примерный список участников проекта.
- 2.5. Совет педагогов рассматривает заявку и дает по ней заключение об одобрении или отклонении проекта. Заключение составляется в письменном виде и включает основания для одобрения/отклонения реализации проекта, в случае одобрения – ответственного за разработку проекта, состав рабочей группы, сроки разработки проекта.
- 2.6. Разработчик проектной идеи обязан принять участие в заседании Совета педагогов.
- 2.7. Одобренная заявка включается в Годовой план деятельности МДОУ.

3. Содержание проектной деятельности

- 3.1. Разработка педагогами проектов и мини-проектов, темы которых выбираются самостоятельно в зависимости от творческого направления деятельности.
- 3.2. Четкое формулирование проекта: целей и средств, программы действий.
- 3.3. Оценка проекта по критериям в соответствии с требованиями комплексной системы аттестации (экспертиза образовательного проекта).
- 3.4. Проведение презентации и защиты проектов.
Цель презентации:
 - предоставление педагогам возможности для публичного выступления, самовыражения;
 - повышение мотивации, интереса к профессиональной деятельности, престижности выполнения проектов;
 - обучение педагогов умению презентовать себя и свою работу;
 - обучение педагогов технологии проектной деятельности.
 Критерии оценки: презентации – по технологии проектной деятельности; защиты – по содержанию и владению материалом представленного проекта.
- 3.5. Оформление педагогом визитной карточки проекта и папки.
- 3.6. Консультации педагогов по проектной деятельности руководителем ДОУ.

4. Функциональные обязанности руководителя проектной деятельности

- 4.1. Составление календарно-тематического плана занятий, разработка блока совместной деятельности педагога и детей, блока самостоятельной деятельности, форм оценки результатов (промежуточных, тематических, итоговых), мониторинг качества обученности дошкольников по теме проекта.
- 4.2. Необходимое для проекта программно-методическое, материально-техническое, дидактическое обеспечение.
- 4.3. Формирование проектной группы, разработка сценария проекта.

5. Функциональные обязанности руководителя проектной группы

- 5.1. Выбор проблемной образовательной области, постановка задач, формулировка концептуальной идеи, темы проекта.
- 5.2. Составление обоснования создаваемого проекта, определение конечного результата, его позитивности.
- 5.3. Детализация содержания, структуризация материала проекта и определение его объема, исследовательской роли участников проекта.
- 5.4. Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками его этапов.
- 5.5. Проведение консультаций с членами проектной группы, оказание помощи педагогам в подготовке документации к защите проекта.
- 5.6. Выявление недоработок, определение путей устранения недостатков.
- 5.7. Персональная ответственность за грамотное изложение содержания.

6. Механизм стимулирования работы членов проектной группы

- 6.1. Обладатели лучших проектов могут быть рекомендованы: для участия в РМО.