

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка
– детский сад № 135 Ленинского района г. Саратова



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МДОУ «ЦРР- детский сад №135»
И.В. Стебелева

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»
И.П. Котлова
Приказ № 189 от 22.11.2024



Типовое положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в МДОУ «ЦРР – детский сад № 135»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006, ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 г. № 492-ст, и устанавливает порядок допуска сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей), посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения допуска воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей в здание и на территорию образовательного учреждения, транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и пронос (провоз) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в здания и на территорию образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании и на территории образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, в соответствии с приказом заведующего (лица, его замещающего), а их непосредственное обеспечение - на сотрудников частной охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательного учреждения), осуществляющих охранные функции в здании и на территории образовательного учреждения.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка, приказом заведующего (лица, его замещающего) утверждается график дежурства дежурных администраторов из числа сотрудников образовательного учреждения.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников образовательного учреждения и доводятся до них под подпись. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте образовательного учреждения.

1.6. Контрольно-пропускной пункт (пост охраны) оборудуются на основном входе в здание образовательного учреждения и оснащаются пакетом документов по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.

2. Порядок допуска в здание и на территорию обучающихся, сотрудников и посетителей

2.1. Проход на территорию образовательного учреждения осуществляется через центральный вход (калитку) через систему «Визит».

2.2. Проход в здание образовательного учреждения и выход осуществляются через контрольно-пропускной пункт (пост охраны) на основном входе. Пресечение попыток проноса запрещенных предметов в образовательное учреждение осуществляется с применением стационарного (ручного) металлоискателя.

2.3. Сотрудники образовательного учреждения допускаются в здание и на территорию по списку, заверенному подписью заведующего (лица, его замещающего) и печатью образовательного учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан, с переводом на русский язык);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил Российской Федерации или иных государственных военизированных структур;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и

- мичмана; персональная электронная карта; справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации;
- удостоверение беженца, предъявляет лицо, признанное беженцем, согласно Федеральному закону от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, предоставляет лицо, получившие временное убежище на территории РФ.

2.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию: заведующий образовательного учреждения (лицо, его замещающее), должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения образовательного учреждения в соответствии с приказом директора образовательного учреждения (лица, его замещающего). Сотрудники, которым необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения образовательного учреждения, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором (лицом, его замещающим) и печатью образовательного учреждения.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают сотруднику частной охранной организации (работнику по обеспечению охраны образовательного учреждения) списки посетителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, заверенные подписью заведующего (лица, его замещающего) и печатью образовательного учреждения. Посетители при этом допускаются в здание и на территорию образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, такими документами являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан, с переводом на русский язык);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил Российской Федерации или иных государственных военизированных структур;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; персональная электронная карта; справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации;
- удостоверение беженца, предъявляет лицо, признанное беженцем, согласно Федеральному закону от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ,

предоставляет лицо, получившие временное убежище на территории РФ, и регистрации в журнале учета посетителей.

2.6. Во всех иных случаях посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников допускаются в здание и на территорию образовательного учреждения по согласованию с заведующим (лицом, его замещающим) или должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан, с переводом на русский язык);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил Российской Федерации или иных государственных военизированных структур;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; персональная электронная карта; справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации;
- удостоверение беженца, предъявляет лицо, признанное беженцем, согласно Федеральному закону от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, предоставляет лицо, получившие временное убежище на территории РФ, и регистрации в журнале учета посетителей.

2.7. Родителям (законным представителям) воспитанников ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения (на террасе у главного входа).

2.8. Посетители, не связанные с проведением образовательного процесса, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости или при проведении праздничных мероприятий, семинаров, конференций и т.п., допускаются в здание и на территорию образовательного учреждения по согласованию с заведующим (лицом, его замещающим) или должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан, с переводом на русский язык);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил Российской Федерации или иных

государственных военизированных структур;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; персональная электронная карта; справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации;
- удостоверение беженца, предъявляет лицо, признанное беженцем, согласно Федеральному закону от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, предоставляет лицо, получившие временное убежище на территории РФ, и регистрации в журнале учета посетителей.

2.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию, не имеющие документа, удостоверяющего личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан, с переводом на русский язык);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или иного государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил Российской Федерации или иных государственных военизированных структур;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; персональная электронная карта; справка взамен военного билета;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации;
- удостоверение беженца, предъявляет лицо, признанное беженцем, согласно Федеральному закону от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, предоставляет лицо, получившие временное убежище на территории РФ, или проносящие запрещенные предметы, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение в здания и на территорию образовательного учреждения не допускаются.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется по списку, заверенному подписью заведующего (лица, его замещающего) и печатью образовательного учреждения, после проведения осмотра с целью исключения провоза запрещенных предметов с регистрацией в журнале учета транспортных средств.

3.2. При допуске на территорию водитель транспортного средства предупреждается о соблюдении мер безопасности при движении на территории образовательного учреждения.

3.3. Транспортные средства оперативных служб допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества

4.1. Внос (вынос) имущества в (из) здания образовательного учреждения и на (с) его территории (за исключением личных вещей) осуществляется по согласованию с заведующим (лицом, его замещающим).

4.2. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов осуществляется осмотр имущества.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. Сотрудники, родители (законные представители), посетители образовательного учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты в части, их касающейся.

5.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях образовательного учреждения и на его территории.

5.3. В здании и на территории образовательного учреждения запрещено:

- нарушать требования, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

5.4. Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим (лицом, его замещающим) спискам.

5.5. Ключи от всех помещений хранятся на контрольно-пропускном пункте (посту охраны, в помещении для охраны). Ключи от отдельных помещений хранятся в опечатанных тубусах.

6. Порядок введения усиления пропускного и внутриобъектового режимов

6.1. Решение о введении усиления пропускного и внутриобъектового режимов принимается заведующим (лицом, его замещающим) и оформляется приказом.

6.2. При обнаружении угрозы совершения террористического акта

на объекте, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте, решение о введении усиления пропускного и внутриобъектового режимов принимается заведующим (лицом, его замещающим).

6.3. Основаниями для введения усиления пропускного и внутриобъектового режимов являются:

- обнаружение угрозы совершения террористического акта на объекте, получение информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте;

- решения Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии в Саратовской области, антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Город Саратов» и вышестоящих органов (организаций).

6.4. На период действия усиления пропускного и внутриобъектового режимов реализуется комплекс дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности, установленных приказом заведующего (лица, его замещающего).

Перечень дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности на период усиления пропускного и внутриобъектового режимов:

- усиление охраны здания и территории образовательного учреждения;

- усиление контроля за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов;

- прекращение (ограничение) допуска обучающихся, сотрудников и посетителей в здания образовательного учреждения и на территории;

- прекращение (ограничение) допуска транспортных средств на территорию образовательного учреждения;

- иные мероприятия (исходя из складывающейся обстановки).

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью (7) листо

Должность Заведующий

Подпись И.П. Котлига

